



# Instruktioner för cafeterian

## ALLMÄNNA RIKTLINJER

- Åldergräns för att hantera mat såsom korv, toast eller dylikt är att man ska vara född 2002 eller tidigare.
- Vid hantering av mat skall plasthandskar användas.

## ÖPPETTIDER FÖR A-HALLEN

**Veckans öppettider kommer att sitta på dörren till cafeterian.**

Vardagar: 18:00 - 20:00 eller till ca 21:30 om det är kvällsmatch

Lördagar: 10:00 - 17:00 eller till ca 19:30 om det är kvällsmatch

Söndagar: 10:00 - 17:00 eller till ca 21:00 om det är kvällsmatch

## NYCKEL TILL CAFETERIAN

Nycklar hämtas hos vaktmästarna vid deras kontor längst ned i korridoren i samma plan som cafeterian. Efter arbetspasset läggs nycklarna i den svarta brevlådan utanför vaktmästarnas kontor.

## FÖRBEREDELSE

- Kom senast 30 minuter innan öppning för att hinna förbereda.
- Kolla att det finns upptinad korv och korvbröd i kylskåpet. Om inte, tina korv i mikron
- Färdig toast finns i frysen. Se till att det finns 10 toast tinade
- Se till att det ser snyggt ut och fyll på med varor i kyldisken. Varorna finns i kylskåp, frys och i bakre rummet.

**När cafeterian öppnar ska korvar vara varma, kaffe och te och övrigt utbud vara klart för försäljning**

## DÖRRAR

- Lås upp dörren mellan cafeterian och ishallen.
- Öppna och ställ upp dörrarna mellan trappan och cafeterian. Lås även upp den nedre dörren vid entrén utifrån. Låset ställs upp med den lilla nyckeln och nyckelhålet vid låskistan.
- Vid A-lagsmatch: Öppna endast dörren mellan cafeterian och ishallen.
- All publik ska gå in genom ishallen.

## TOALETTERNA

- Se till att det finns papper och tvål samt att toaletterna i övrigt ser fräscha ut. Det finns ett lager av toalettpapper och tvål i det bakre förrådet i köket.
- Toaletterna i cafeterian ska städas varje kväll. Våttorka golven vid behov.

## SWISH OCH IZETTLE

- Cafeterians swishnummer finns uppsatt under prislstan. Kunden betalar in på vårt swishnummer och **visar upp kvittensen** på sin display för den som tagit betalt.

## VAROR

Lager av varor finns i förrådet i köket eller i kyl och frysar. Maila kansli@sollentunahockey.com om det börjar ta slut på något av varorna.

## DOMARE

### **OBS! Inga domararvoden betalas ut via cafeterian!**

Domarna är informerade om att de ska lämna kvitto till kansliet för att få ersättning.

## VAKTMÄSTARNA

Vaktmästarna som arbetar på Vallen får en korv eller toast samt en läsk per pass.

## STÄDNING AV CAFETERIAN OCH KÖKET

- Städmaterial finns i städförrådet brevid hissen. Varje arbetspass har ansvar för att köket är rent och snyggt samt att det är sopat/våttorkat i cafeterian.
- Torka samtliga bord och ställ iordning stolarna.
- Våttorka golvet i cafeterian vid behov.
- Släng alla hushållssopor i containern som står bortanför B-Hallen.

## STÄNGNING

- Räkna kassan och skriv kontantförsäljningen på kuvert.  
(OBS! Fyll endast i kontantförsäljningen, inte swish.)
- Lägg pengarna i ett kuvert och droppa kuvertet i kassaskåpet som står i det bakre förrådet i köket.
- **Spara en växelkassa på 1.000 kr i blandade sedelvalörer.** Ställ växelkassan i det bakre förrådet i köket.
- Diska ur termosar samt korvbalja mm, torka av bänkar och gör snyggt till nästa dag.
- Se till att det finns korv och korvbröd tinade till nästa dag.
- Lås dörren mellan cafeteria och ishall.
- Lås dörrarna mellan trappan och den nedre ingången till cafeterian
- Låsningen görs med den lilla nyckeln och nyckelhålet vid låskistan.
- Lägg nycklarna till cafeterian i den svarta brevlådan vid vaktmästarnas kontor.

## VID FRÅGOR KONTAKTA

Malin Edling, 070 916 05 73

Lars Bjurström Hansson, 073 417 89 27

Mari Nurmi, 070 765 71 51